

Program 9.5
Podpora personálního zajištění poskytování zdravotních služeb
v Libereckém kraji
Vyhlášení programu k předkládání žádostí o dotaci

Číslo a název oblasti podpory: 9. Zdravotnictví	
Číslo a název programu: 9.5 Podpora personálního zajištění poskytování zdravotních služeb v Libereckém kraji	
Účel podpory	Účelem podpory je stabilizace a dostatek zdravotnického personálu – lékařů a nelékařských pracovníků v Libereckém kraji prostřednictvím podpory pobídkových, praktických a benefičních programů realizovaných v pátelních nemocnicích, které budou orientovány na studenty - lékařských oborů, - nelékařských zdravotnických oborů. Aktivity nemocnic, které bude možné zahrnout do podpory: - <u>Povinné praxe:</u> odborné, mentorské, technické a další zázemí pro studenty vykonávající povinnou praxi studenta nelékařských zdravotnických oborů a praxi studenta lékařských oborů vč. možných finančních odměn za absolvování praxe - <u>Nepovinné praxe (odborné stáže):</u> odborné, mentorské, technické a další zázemí pro studenty vykonávající nepovinnou praxi studenta nelékařských zdravotnických oborů a praxi studenta lékařských oborů vč. možných finančních odměn za absolvování praxe - <u>Praktické profilové workshopy pro studenty:</u> kompletní realizace všeobecných i úzce profilovaných workshopů pro studenty zejména lékařských oborů, a to jak dodavatelskou formou, tak i následně vlastní produkcí s možnou symbolickou finanční participací studentů, jakožto motivačním prvkem - <u>Náborové, osvětové, prezentační akce (konference) a adaptační aktivity,</u> kde jsou cílovými příjemci studenti nelékařských zdravotnických oborů a lékařských oborů. - <u>Benefiční (v zásadě nefinanční) podpora</u> pro studenty nelékařských zdravotnických oborů a studenty lékařských oborů (např. Multisport, poukazy do lékárny apod.)
Důvody podpory stanoveného účelu	Zajištění stabilní dostupnosti, vysoké odborné úrovně, kvality a rozvoje zdravotních služeb v Libereckém kraji.
Správce programu	Odbor zdravotnictví
Kontaktní osoby programu	Bc. Kateřina Požická

	oddělení ekonomiky a zdravotní politiky tel: 485 226 378 e-mail: katerina.pozicka@kraj-lbc.cz
Odkaz na webové stránky oblasti podpory / programu	https://dotace.kraj-lbc.cz/zdravotnictvi
Lhůta pro podání žádosti	1. června 2025 - 27. června 2025
Celkový finanční objem určený pro toto vyhlášení programu	7.000.000 Kč

Výše dotace a způsobilost výdajů programu	
Minimální výše dotace (v Kč)	20.000 Kč
Maximální výše dotace (v Kč)	Maximální výši dotace pro páteřní nemocnici: - Krajská nemocnice Liberec, a.s. do výše max. 2.500.000 Kč - Nemocnice s poliklinikou Česká Lípa, a.s. do výše max. 1.500.000 Kč - Nemocnice Jablonec nad Nisou, p.o. do výše max. 1.500.000 Kč - MMN, a.s. do výše max. 1.500.000 Kč
Maximální výše dotace kraje ze způsobilých výdajů (v %)	70 %
Maximální počet žádostí, které může podat jeden žadatel v této výzvě do programu	Každá z páteřních nemocnic může podat jednu žádost o dotaci v programu v kalendářním roce v němž byl program vyhlášen.
Způsobilé výdaje	Neinvestiční výdaje spojené výhradně s realizací aktivit pobídkových, praktických a benefičních programů (dle účelu podpory programu) orientovaných na studenty lékařských oborů a nelékařských zdravotnických oborů: a) nákup drobného dlouhodobého hmotného majetku do vlastnictví příjemce b) nákup drobného dlouhodobého nehmotného majetku do vlastnictví příjemce c) nákup materiálu d) nákup služeb (výdaje na opravy a udržování, cestovné a ostatní služby) e) výdaje na mzdové náklady, zákonné sociální a zdravotní pojištění, ostatní mzdové a sociální náklady a platby za provedenou práci
Nezpůsobilé výdaje	Výdaje, které nejsou uvedeny jako způsobilé, jsou považovány za nezpůsobilé.

Ostatní podmínky programu											
A.	Okruh způsobilých žadatelů:	Páteční nemocnice v Libereckém kraji: Krajská nemocnice Liberec, a.s. Nemocnice s poliklinikou Česká Lípa, a.s. Nemocnice Jablonec nad Nisou, p.o. MMN, a.s.									
B.	Omezení podpory:	Výstupem podpořeného projektu zaměřeného na podporu aktivit (dle účelu podpory) realizovaných v páteřních nemocnicích, musí být vždy skutečný počet studentů zdravotnických oborů, na něž byla podpořená aktivita uplatněna, tj. výstupy parametrů projektu musí být uvedeny již v žádosti o dotaci v následujícím rozsahu a specifikaci <table border="1"> <thead> <tr> <th>Název parametru</th><th>Jednotka</th><th>hodnota</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Počet studentů lékařských oborů dotčených podporovanou aktivitou nemocnice</td><td>Student</td><td></td></tr> <tr> <td>Počet studentů nelékařských zdravotnických oborů dotčených podporovanou aktivitou nemocnice</td><td>Student</td><td></td></tr> </tbody> </table> Jednotka „Student“ je vyjádření jedné jmenovité osoby dotčené jakoukoli podporovanou aktivitou realizovanou nemocnicí bez ohledu na počet aktivit, kterými byla osoba dotčena. Tedy student může být účastníkem více podporovaných aktivit realizovaných nemocnicí, avšak započítává se i u více aktivit pouze jako jedna osoba = jeden „Student“. Nemocnice je při realizaci projektu podpořeného z programu č. 9.5 povinna vést jmennou evidenci dotčených studentů.	Název parametru	Jednotka	hodnota	Počet studentů lékařských oborů dotčených podporovanou aktivitou nemocnice	Student		Počet studentů nelékařských zdravotnických oborů dotčených podporovanou aktivitou nemocnice	Student	
Název parametru	Jednotka	hodnota									
Počet studentů lékařských oborů dotčených podporovanou aktivitou nemocnice	Student										
Počet studentů nelékařských zdravotnických oborů dotčených podporovanou aktivitou nemocnice	Student										
C.	Forma podpory:	Účelová neinvestiční dotace									
D.	Termín realizace aktivit:	Dotaci lze použít na projekty zrealizované v termínu od 1. ledna 2025 do nejpozději 31. prosince 2025.									
E.	Způsob, termín a místo podání žádosti:	Žádost o poskytnutí dotace zveřejněná na Dotačním webu Libereckého kraje se podává od 1. června 2025 včetně povinných příloh prostřednictvím formuláře „Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje“ následujícím způsobem: PŘES WEBOVÝ PORTÁL A DATOVOU SCHRÁNKU									

		Žádost musí být vyplněná, uložená a odeslaná včetně příloh v <u>dotačním portálu</u> a zároveň prostřednictvím datové schránky. Nemocnice, jako veřejnoprávní podepisující* připojí ke svému <u>kvalifikovanému</u> elektronickému podpisu** statutárního zástupce kvalifikované elektronické časové razítko. Žádost musí být doručena nejpozději do 27. června 2025. Rozhodující je datum doručení podepsané žádosti. * <u>Veřejnoprávní podepisující</u>: stát, územní samosprávný celek, právnická osoba zřízená zákonem nebo právnická osoba zřízená nebo založená státem, územním samosprávným celkem nebo právnickou osobou zřízenou zákonem, anebo osoba neuvedená výše při výkonu své působnosti. ** <u>Kvalifikovaným elektronickým podpisem</u> se rozumí zaručený elektronický podpis, který je vytvořen kvalifikovaným prostředkem pro vytváření elektronických podpisů a který je založen na kvalifikovaném certifikátu pro elektronické podpisy vydaným kvalifikovaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru („certifikační autoritou“) a fyzická osoba má vydaný kvalifikovaný certifikát uložen na certifikovaném prostředku (čipová karta, token).
F.	Povinné přílohy k žádosti:	Povinné přílohy žádosti o dotaci (bez doložení povinných příloh žádosti o dotaci ve lhůtě pro podávání žádosti nelze žádost o dotaci akceptovat jako administrativně způsobilou a bude vyloučena z dalšího hodnocení): 1) Úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji z evidence skutečných majitelů, který není starší než 90 dní od data podání žádosti. 2) „Popis projektu – Podpora personálního zajištění poskytování zdravotních služeb“ (viz příloha č. P01) 3) Žádost lze doplnit o případné další nepovinné přílohy.
G.	Kritéria pro hodnocení, bodová škála kritérií, případně váhy kritérií:	a) Závazná kritéria pro hodnocení projektů: 1. <i>Výše spolufinancování projektu ze strany kraje</i> a) do 30 % včetně z celkových způsobilých výdajů projektu 15 bodů b) více jak 30 % - 50 % včetně z celkových způsobilých výdajů projektu 7 bodů c) více jak 50 % - 70 % včetně z celkových způsobilých výdajů projektu 0 bodů 2. <i>Vazba projektu na rozvoj hospodářsky slabých a podprůměrných oblastí kraje</i> a) projekt je realizován zcela nebo převážně v hospodářsky slabé oblasti 15 bodů b) projekt je realizován zcela nebo převážně v podprůměrné oblasti 7 bodů

		c) projekt je realizován v ostatních oblastech 0 bodů		
H.	Lhůty pro rozhodnutí o žádosti:	Konzultace žádostí	<i>Bc. Kateřina Požická, odbor zdravotnictví, oddělení ekonomiky a zdravotní politiky</i>	<i>od 30. dubna 2025 do 27. června 2025</i>
		Příjem žádostí	<i>Elektronicky a zároveň datovou schránkou – Žádost musí být vyplněná, uložená a odeslaná včetně příloh v dotačním portálu a zároveň prostřednictvím datové schránky, vč. kvalifikovaného elektronického podpisu stat. zástupce doplněného o kvalifikované elektronické časové razítko</i>	<i>od 1. června 2025 do 27. června 2025</i>
		Kontrola administrativního souladu žádostí	<i>odbor zdravotnictví, oddělení ekonomiky a zdravotní politiky</i>	<i>červenec 2025</i>
		Hodnocení a návrh na přidělení podpory	<i>Výbor zdravotnictví</i>	<i>srpen 2025</i>
		Projednání návrhu	<i>Rada kraje</i>	<i>září 2025</i>
		Schválení návrhu	<i>Zastupitelstvo kraje</i>	<i>září 2025</i>
I..	Oznámení o schválení /neschválení podpory:	Písemně do 15 dnů od podpisu ověřeného usnesení zastupitelstva kraje		
J.	Právní forma:	Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje. Páteční nemocnice v Libereckém kraji, jako veřejnoprávní podepisující*, jsou povinny uzavírat smlouvy elektronicky a k podpisu smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje vždy použit kvalifikovaný elektronický podpis** s kvalifikovaným časovým razítkem. * Veřejnoprávní podepisující: stát, územní samosprávný celek, právnická osoba zřízená zákonem nebo právnická osoba zřízená nebo založená státem, územním samosprávným celkem nebo právnickou osobou zřízenou zákonem, anebo osoba neuvedená výše při výkonu své působnosti. ** Kvalifikovaným elektronickým podpisem se rozumí zaručený elektronický podpis, který je vytvořen kvalifikovaným prostředkem pro vytváření elektronických podpisů a který je založen na kvalifikovaném certifikátu pro elektronické podpisy vydaným kvalifikovaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru („certifikační autoritou“) a fyzická osoba má vydaný kvalifikovaný certifikát uložený na certifikovaném prostředku (čipová karta, token).		
K.	Doklady požadované	Čestné prohlášení žadatele v souladu s čl. 1, odst. 7 Zásad pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Libereckého kraje,		

	k uzavření smlouvy:	které je možné nalézt na webových stránkách Libereckého kraje www.dotace.kraj-lbc.cz • Kopie dokladu o zřízení účtu • Žadatel, se kterým byla již uzavřena smlouva o poskytnutí dotace v minulém období, a kterou doložil požadovanými přílohami, může předložit pouze čestné prohlášení o platnosti dříve dodaných požadovaných příloh. Samostatně pak bude dokládat pouze přílohy, jejichž obsah již není aktuální nebo jim skončila platnost. Přílohy, které správce programu požaduje k podpisu smlouvy a lze je získat z registrů, se po žadatelích nevyžadují vůbec, a správce programu má povinnost opatřit si je sám.
L.	Způsob financování:	• Dotace může být čerpána až po uzavření příslušné smlouvy mezi příjemcem dotace (žadatelem) a Libereckým krajem. • Dotace bude čerpána zálohovou platbou do maximální výše 90 % přiznané dotace.
M.	Podmínky vyúčtování:	Vyúčtování dle smlouvy o poskytnutí účelové dotace.
N.	Ostatní:	• Podpořeny budou projekty v pořadí dle dosaženého počtu bodů, maximálně však do maximální výše dotace stanovené pro páteřní nemocnici a do výše alokace programu. • Na poskytnutí dotace z programu Dotačního fondu LK není právní nárok a poskytnutí dotace z programu nezakládá nárok na poskytnutí dotace z programu v obdobích následujících.

Pozn.:

1) nedílnou součástí vyhlášeného programu musí být **Hodnotící formulář, vzor Žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu LK, a Vzor veřejnoprávní smlouvy**

2) na poskytnutí dotace z programu Dotačního fondu LK není právní nárok a poskytnutím dotace z programu nezakládá nárok na poskytnutí dotace z programu v obdobích následujících.

Přílohy

- P01 Popis projektu – Podpora personálního zajištění poskytování zdravotních služeb v Libereckém kraji
- P02 Vzor žádosti o dotaci
- P03 Vzor veřejnoprávní smlouvy
- P04 Hodnotící formulář

Popis projektu
Oblast podpory č. 9 Zdravotnictví
 Program č. 9.5

Podpora personálního zajištění poskytování zdravotních služeb v Libereckém kraji

1.	Název projektu	
2.	Žadatel (páteřní nemocnice)	
3.	IČO	
4.	Statutární zástupce obce	
5.	Osoba odpovědná za realizaci	
6.	Kontakt (tel, e-mail)	

A. Okruh studentů, na něž budou programy realizované v nemocnici orientovány
(zvolené zakroužkujte, je možno vybrat obě varianty)

- a) studenti lékařských oborů,
- b) studenti nelékařských zdravotnických oborů.

B. Okruh aktivit, které budou zahrnuty do projektu *(zvolené zakroužkujte, je možné vybrat více variant)*

- a) Povinné praxe: odborné, mentorské, technické a další zázemí pro studenty vykonávající povinnou praxi studenta nelékařských zdravotnických oborů a praxi studenta lékařských oborů vč. možných finančních odměn za absolvování praxe
- b) Nepovinné praxe (odborné stáže): odborné, mentorské, technické a další zázemí pro studenty vykonávající nepovinnou praxi studenta nelékařských zdravotnických oborů a praxi studenta lékařských oborů vč. možných finančních odměn za absolvování praxe
- c) Praktické profilové workshopy pro studenty: kompletní realizace všeobecných i úzce profilovaných workshopů pro studenty zejména lékařských oborů, a to jak dodavatelskou formou, tak i následně vlastní produkcí s možnou symbolickou finanční participací studentů, jakožto motivačním prvkem
- d) Náborové, osvětové, prezentační akce (konference) a adaptační aktivity, kde jsou cílovými příjemci studenti nelékařských zdravotnických oborů a lékařských oborů.
- e) Benefitní (v zásadě nefinanční) podpora pro studenty nelékařských zdravotnických oborů a studenty lékařských oborů (např. Multisport, poukazy do lékárny apod.)

C. Popis projektu	
1.	Podrobný popis záměru a aktivit, které budou v rámci projektu realizovány
2.	Popište časový harmonogram aktivit realizovaných v rámci projektu

H. Financování projektu		
Struktura předpokládaných způsobilých výdajů projektu		
	<i>Podrobný popis a charakteristika výdajů</i>	<i>Částka</i>
Nákup drobného dlouhodobého hmotného majetku do vlastnictví příjemce		
Nákup drobného dlouhodobého nehmotného majetku do vlastnictví příjemce		
Nákup materiálu		
Nákup služeb (výdaje na opravy a udržování, cestovné a ostatní služby)		
Výdaje na mzdové náklady, zákonné sociální a zdravotní pojištění, ostatní mzdové a sociální náklady a platby za provedenou práci		
Celkem	Kombinace výše uvedených uznatelných výdajů je přípustná. Součet jednotlivých položek musí být shodný s celkovými způsobilými výdaji projektu!	

2.	Uved'te další zdroje financování projektu

I. Přílohy projektu

Prohlášení: Prohlašuji, že uvedené informace jsou pravdivé

Datum:

.....
Podpis
statutárního zástupce žadatele

--

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje

Správce oblasti podpory
Oblast podpory
Program

Žadatel

Právní statut:
Název (nevypĺňuje fyzická osoba nepodnikající):

Adresa¹:

ulice:		č. pop.:	č. or.:
obec:	část obce:		PSC:
ICO:	DIC:	ID datové schránky:	
Plátce DPH		☐	Ano ☐ Ne
Žadatel může uplatňovat v rámci projektu DPH na vstupu		☐	Ano ☐ Ne

Bankovní spojení žadatele (předčísí účtu - číslo účtu / kód banky):

číslo bankovního účtu:	kód banky:
------------------------	------------

Bankovní spojení zřizovatele (vyplňuje pouze příspěvková organizace) (předčísí účtu - číslo účtu / kód banky):

číslo bankovního účtu:	kód banky:
Název zřizovatele:	ICO zřizovatele:

Osoba jednající za žadatele (fyzická osoba):

titul před:	jméno:	příjmení:	titul za:
telefon:	e-mail:	funkce:	
osoba jedná jménem žadatele ²			

Osoba pověřená realizací projektu: (vyplňte pouze v případě, neshoduje-li se s osobou oprávněnou jednat za žadatele)

titul před:	jméno:	příjmení:	titul za:
telefon:	e-mail:	funkce:	

Kontaktní adresa (vyplňte pouze v případě, pokud požadujete kontaktní adresu lišící se od adresy sídla nebo bydliště uvedeného výše):

ulice:	č. pop.	č. or.
obec:	část obce:	PSC:

Informace (dle §10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů)

Je-li žadatel právnickou osobou, uveďte osoby, v nichž má žadatel podíl^a

Žadatel má přímý podíl v jiných osobách:				☐	Ano	☐	Ne
	Obchodní firma/Příjmení a jméno:	Sídlo/Adresa:	ICO:	výše podílu v %			
1				0,00			

Projekt

Název projektu:

Termín realizace projektu:

Datum zahájení projektu:	Datum ukončení projektu:	Místo realizace projektu (převažující):
--------------------------	--------------------------	---

Informace o projektu

Účel projektu (max. 250 znaků)

Výstupy parametrů projektu (specifikace účelu)

	Název parametru:	Měrná jednotka:	Hodnota parametru
1			0,00
2			0,00
3			0,00
4			0,00
5			0,00
6			0,00
7			0,00
8			0,00
9			0,00
10			0,00

Odůvodnění žádosti - důvod, proč žadatel žádá kraj o finanční prostředky (max. 250 znaků)

Zdroje na zajištění projektu		Plátce DPH, který může uplatnit DPH v rámci projektu na vstupu, uvádí částky bez DPH			
	v Kč	Celkem	2025		
Celkem na projekt					
z toho:		0,00	0,00		
Dotace z rozpočtu Libereckého kraje		0,00	0,00		
Ostatní zdroje (jiné zdroje než z rozpočtu Libereckého kraje)		0,00	0,00		
Podíl Libereckého kraje (v %)		0,00			
Podíl žadatele (v %)		0,00			
			Investice:		Neinvestice:
Dotace celkem (investiční + neinvestiční v Kč):		0,00			
investiční část (v Kč)					
neinvestiční část (v Kč)					

PROHLÁŠENÍ

Datum vyhotovení žádosti:

Vyhotovil:

Datum vyhotovení žádosti:

Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za žadatele:

SEZNAM PŘÍLOH (žadatel vyplíše seznam přiložených příloh v souladu s příslušnou výzvou daného programu)

	Název přílohy:	Soubor:
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Vysvětlivky

-
- 1) Odpovídá sídlu uvedenému např. ve výpisu ze živnostenského rejstříku, obchodního rejstříku či jiné evidence.
 - 2) Žadatel uvede, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán, nebo zda jednají na základě udělené plné moci.
 - 3) Jde o podíl, jak je používán zákonem č. 90/2012 Sb. o obchodních společnostech a družstvech (o obchodních korporacích), tedy, že se jedná o účast společníka v obchodní korporaci.

Smlouva o poskytnutí účelové dotace
z Dotačního fondu Libereckého kraje
oblast podpory Zdravotnictví
program č. 9.5 – Podpora personálního zajištění poskytování zdravotních služeb
č. OLP/xxxx/202x

schválená Zastupitelstvem Libereckého kraje dne usnesením č.

Smluvní strany:

Liberecký kraj

se sídlem U Jezu 642/2a, Liberec IV - Perštýn, 460 01

zastoupený Martinem Půtou, hejtmánem, na základě plné moci Mgr. Vladimírem Richterem, náměstkem hejtmána, řízení resortu zdravotnictví

IČO: 70891508

DIČ: CZ70891508

Číslo účtu: 19-7964250217/0100

dále jen „**poskytovatel**“

a

.....

se sídlem / bydliště

osoba oprávněná podepsat smlouvu:

IČO / datum narození:

DIČ:

Číslo účtu:

dále jen „**příjemce**“

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s §159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, podle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů tuto

veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Libereckého kraje:

Článek I.

Předmět a účel smlouvy

1. Smluvní strany uzavírají smlouvu o poskytnutí účelové dotace na projekt s názvem:

„.....“,

který byl schválen usnesením Zastupitelstva Libereckého kraje č. ze dne

2. Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele a vlastní podíl příjemce na celkových výdajích projektu budou použity výhradně na způsobilé výdaje v souladu s dosažením účelu projektu, kterým je: (doplnit účel projektu ze žádosti)
3. Příjemce je povinen realizovat projekt minimálně v rozsahu a dle specifikace těchto závazných parametrů:

název parametru	jednotka	hodnota

Za naplnění závazného parametru je považováno naplnění nejméně 90 % hodnoty závazného parametru.

4. Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele a vlastní podíl příjemce mohou být použity v souladu s účelem projektu na: (z navržených variant bude vybráno dle podané žádosti o dotaci)
 - a) *nákup drobného dlouhodobého hmotného majetku do vlastnictví příjemce,*
 - b) *nákup drobného dlouhodobého nehmotného majetku do vlastnictví příjemce,*
 - c) *nákup materiálu,*
 - d) *nákup služeb (výdaje na opravy a udržování, cestovné a ostatní služby),*
 - e) *výdaje na mzdové náklady, zákonné sociální a zdravotní pojištění, ostatní mzdové a sociální náklady a platby za provedenou práci.*
5. Příjemce je povinen po celou dobu realizace projektu splňovat podmínky vyhlášeného programu. Žádosti o změny v projektu, které by nebyly v souladu s těmito podmínkami, podléhají schválení orgánu kraje, který rozhodl o poskytnutí dotace.

Článek II.

Výše dotace a její uvolnění

1. Celková výše přiznané účelové dotace může činit maximálně Kč (slovy:..... korun českých).
2. Celkové způsobilé výdaje projektu, max. podíl poskytovatele i min. podíl příjemce na celkových způsobilých výdajích projektu, dle článku I., odst. 1, v Kč a v % činí:

	Výše finančních prostředků v Kč	Podíl na celkových způsobilých výdajích
Celkové předpokládané způsobilé výdaje projektu	xxx,-	xxx %
Celková výše dotace z rozpočtu Libereckého kraje (max. podíl poskytovatele)	xxx,-	xxx %
Vlastní zdroje příjemce ¹⁾ (min. podíl příjemce)	xxx,-	xxx %

1) jedná se o jiné finanční prostředky než z rozpočtu kraje

3. Pokud celkové skutečné způsobilé výdaje projektu při závěrečném vyúčtování projektu budou nižší než celkové předpokládané způsobilé výdaje projektu dle čl. II. odst. 2 této smlouvy, bude výše dotace upravena dle % podílu stanoveného v čl. II. odst. 2.
4. V případě, že celkové skutečné způsobilé výdaje projektu budou vyšší než celkové předpokládané způsobilé výdaje na projekt dle čl. II. odst. 2 této smlouvy, hradí toto navýšení výdajů příjemce dotace z vlastních zdrojů.
5. Příjemci bude poskytnuta záloha ve výši 90 % z celkové přiznané dotace. Finanční prostředky ve výši Kč budou převedeny do 30 kalendářních dnů po nabytí účinnosti této smlouvy na účet příjemce. Zbývající část finančních prostředků bude převedena na účet příjemce do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy poskytovatel písemně potvrdí příjemci správnost předloženého úplného závěrečného vyúčtování, ve výši odpovídající smluvním podmínkám, maximálně do výše přiznané dotace snížené o poskytnutou zálohu.

Článek III.

Povinnosti příjemce a podmínky čerpání dotace

1. Příjemce se zavazuje použít poskytnutou dotaci pouze k úhradě způsobilých výdajů projektu a v souladu s účelem projektu dle čl. I. této smlouvy.
2. O použití a využití poskytovatelem poskytnutých finančních prostředků povede příjemce, kromě fyzických osob nepodnikajících, samostatnou oddělenou průkaznou účetní evidenci.
3. Do způsobilých výdajů na realizaci projektu se započítávají uhrazené výdaje, které vzniknou příjemci v souvislosti s realizací projektu dle čl. I. této smlouvy a v termínu dle čl. III., odst. 4. této smlouvy a výdaje, které vzniknou příjemci v souvislosti s realizací projektu dle čl. I. této smlouvy a jsou proplaceny nejpozději do termínu vyúčtování dotace uvedené v čl. III. odst. 7. Za způsobilé výdaje projektu se považují také výdaje, které vzniknou v souvislosti s realizací projektu před uzavřením této smlouvy o poskytnutí účelové dotace, nejdříve však od 1. 1. 2025. Daň z přidané hodnoty (dále také jen DPH) je považována za způsobilý výdaj dle věty první v případě, kdy příjemce není plátcem DPH, resp. nemůže uplatnit v souvislosti s realizací projektu dle čl. I. této smlouvy nárok na odpočet DPH na vstupu. Z dotace nelze hradit výdaje za alkohol a tabák a výrobky z nich
4. Termín zahájení realizace projektu je **01. 01. 2025** a termín ukončení realizace projektu je nejpozději **31. 12. 2025**.
5. Ukončením realizace projektu se rozumí dokončení veškerých aktivit na projektu.
6. Finanční prostředky poskytovatele na projekt dle Článku I. jsou poskytnuty k využití do termínu pro předložení závěrečného vyúčtování stanoveného v čl. III. odst. 7.
7. **Projekt musí být vyúčtován do 50 kalendářních dnů po ukončení realizace, nejpozději do 19. 2. 2026. Pokud příjemce realizoval projekt před nabytím účinnosti této smlouvy, musí provést vyúčtování nejpozději do 50 kalendářních dnů od nabytí účinnosti této smlouvy.** Projekt musí být vyúčtován formou závěrečného vyúčtování na příslušném formuláři uvedeném v příloze č. 1 této smlouvy v písemné podobě, který musí být v termínu pro vyúčtování předložen odboru zdravotnictví Krajského úřadu Libereckého kraje. Závěrečné vyúčtování není vyžadováno v případě, že projekt nebyl realizován

a veškeré poskytnuté prostředky byly příjemcem vráceny zpět na účet poskytovatele, ve lhůtě dle čl. III. odst. 11, event., kdy příjemci nebyly finanční prostředky zaslány, a to ani z části.

8. Pokud příjemce nemůže předložit závěrečné vyúčtování do 12. 12. běžného roku je povinen předložit průběžnou zprávu o realizaci projektu k 31. 12. daného roku uvedenou v příloze č. 2, a to nejpozději do 10. 1. roku následujícího. Průběžná zpráva se nepředkládá v případě, že projekt končí do 31. 12. daného roku. Průběžnou zprávu také nemusí předkládat příjemce, kterému je celková výše dotace proplacena až po závěrečném vyúčtování projektu (tzv. expost).
9. K závěrečnému vyúčtování předloží příjemce dotace **kopie účetních dokladů, daňových dokladů** nebo zjednodušených daňových dokladů (např. faktury, účtenky, paragony, výdajové pokladní doklady) týkající se realizovaného projektu (a to ve výši, resp. do výše celkových způsobilých výdajů projektu, ze které plyne nárok pro výpočet dotace z rozpočtu Libereckého kraje) a **současně doloží doklady prokazující jejich úhradu, tj. výpisy z účtu v případě bezhotovostní platby nebo výdajové pokladní doklady v případě platby v hotovosti.** Z dokladů musí být zřejmý účel a způsob využití vynaložených finančních prostředků. Zálohové faktury, směnky, úvěrové smlouvy a jim podobné doklady se nepovažují za podklad k závěrečnému vyúčtování a nejsou považovány za způsobilé výdaje.
10. Příjemce dotace je povinen dále předložit k závěrečnému vyúčtování tyto přílohy:
 - a) originál formuláře závěrečného vyúčtování/vypořádání projektu dle přílohy č. 1 této smlouvy,
 - b) další požadované přílohy stanovené správcem programu dle specifik programu,
 - c) doklad prokazující splnění povinnosti uvedené v čl. III. odst. 17 (informovat veřejnost o skutečnosti, že jím realizovaný projekt byl podpořen z rozpočtu Libereckého kraje).
11. Nevyčerpané, resp. neproinvestované finanční prostředky poskytnuté v souladu s touto smlouvou je příjemce povinen vrátit nejpozději do 15 kalendářních dnů od předložení závěrečného vyúčtování nebo od oznámení o nerealizaci projektu, a to na účet poskytovatele číslo 19-7964250217/0100, s variabilním symbolem č. Finanční prostředky, které musí být v souvislosti se snížením výše dotace dle čl. II. odst. 3 vráceny poskytovateli, musí příjemce zaslat nejpozději do 15 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy poskytovatele na účet číslo 19-7964250217/0100, s variabilním symbolem č. Rozhodným dnem pro vrácení finančních prostředků výše uvedených je den, kdy je platba připsána na účet poskytovatele dotace. Pokud je příjemce příspěvkovou organizací obce či města, musí peněžní prostředky vrátit na účet poskytovatele prostřednictvím účtu svého zřizovatele.
12. Příjemce je povinen písemně informovat správce programu, odbor zdravotnictví Krajského úřadu Libereckého kraje, o změně v údajích uvedených ve smlouvě ohledně jeho osoby, případně nerealizace projektu a o všech dalších okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na splnění účelu a plnění povinností podle této smlouvy, a to nejdéle do 30 dnů od uskutečnění změny.

13. Příjemce je povinen informovat odbor zdravotnictví Krajského úřadu Libereckého kraje o ostatních změnách, (např. změna celkových způsobilých výdajů, čísla bankovního účtu, změna adresy) nejpozději s předložením závěrečného vyúčtování.
14. Změny projektu, zejména účelu dotace, termínu realizace projektu a závazných parametrů projektu schvaluje na základě písemné žádosti příjemce Zastupitelstvo Libereckého kraje.
15. Žádost o změnu projektu je možné podat nejlépe 30 dnů před termínem ukončení realizace projektu uvedeného v čl. III. odst. 4.
16. Správce programu, odbor zdravotnictví Krajského úřadu Libereckého kraje posoudí, zda žádost o změnu projektu podléhá schválení Zastupitelstva Libereckého kraje a vyžaduje uzavření dodatku.
17. Příjemce je povinen informovat veřejnost o skutečnosti, že jím realizovaný projekt byl podpořen z rozpočtu Libereckého kraje (např. print screen webových stránek, využití loga LK, tisková zpráva). Tato povinnost se nevztahuje na projekty realizované před nabytím účinnosti smlouvy.
18. Porušení podmínek souvisejících s účelem, na který byly finanční prostředky poskytnuty, a které je považováno za méně závažné, a za jejichž nedodržení se uloží nižší odvod, je:
 - a. Nesplnění povinnosti dodat závěrečné vyúčtování dle čl. III. odst. 7 této smlouvy.
 - b. Nesplnění povinnosti vrácení nevyčerpaných, resp. neprofinancovaných poskytnutých finančních prostředků dle čl. III, odst. 11.
 - c. Nesplnění povinnosti předložení úplného vyúčtování poskytnutých finančních prostředků dle čl. III, odst. 9 a odst. 10.
 - d. Nesplnění povinnosti předložení průběžné zprávy o realizaci projektu dle čl. III. odst. 8.
 - e. Nesplnění povinnosti příjemce informovat o změnách dle čl. III. odst. 12. a odst. 13
 - f. Nesplnění povinnosti vést samostatnou průkaznou oddělenou účetní evidenci dle čl. III. odst. 2. Netýká se fyzických osob nepodnikajících.
 - g. Nesplnění povinnosti informovat veřejnost o podpoře projektu Libereckým krajem dle čl. III. odst. 17.
 - h. Nenaplnění závazného parametru o více než 10 %, nejvýše však o 50 % hodnoty závazného parametru. V případě, že příjemce je povinen projekt realizovat v rozsahu a specifikaci více závazných parametrů, bude pro výpočet rozsahu jejich nenaplnění použit jejich vážený průměr. Má se za to, že každý ze závazných parametrů projektu má stejnou váhu.
19. V případě rozhodnutí o přeměně příjemce, fúzi, zániku s likvidací či rozdělení na dva či více samostatných subjektů v době účinnosti této smlouvy, je příjemce povinen neprodleně kontaktovat poskytovatele za účelem sdělení informace, jak poskytnutou dotaci vypořádat v návaznosti na tuto skutečnost. V případě, že dochází u příjemce k zániku s likvidací, je příjemce povinen vrátit nedočerpané prostředky poskytovateli, a to nejpozději do zahájení likvidace příjemce. V případě, že v důsledku zániku příjemce s likvidací není možné provést projekt, na který byla dotace poskytnuta, je příjemce povinen vrátit celou částku poskytnuté dotace poskytovateli, a to nejpozději do zahájení likvidace

příjemce. Pokud příjemce nevrátí do lhůt uvedených výše poskytnutou dotaci, stávají se prostředky dotace zadrženými ve smyslu § 22 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., a bude postupováno dle tohoto zákona.

20. Příjemce nesmí využít k realizaci projektu uvedeného v čl. I. této smlouvy jiné finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu Libereckého kraje.
21. Výdaje hrazené z dotace poskytnuté na základě této smlouvy nesmí příjemce uplatnit vůči plnění v rámci jiné dotace.
22. Změnu vlastnictví majetku, který byl pořízen nebo byl technicky zhodnocen realizací projektu dle Článku I. této smlouvy je možné provést do 5 let od data uvolnění poslední části dotace pouze se souhlasem poskytovatele.

Článek IV.

Kontrola hospodaření a sankce za nedodržení účelu a podmínek smlouvy

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny zejména v souladu s § 9 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, provádět kontroly dodržení účelu a podmínek, za kterých byla účelová dotace poskytnuta a čerpána. Dle § 13 odst. 1 zákona č. 320/2001 Sb. platí, že vzájemné vztahy mezi kontrolními orgány a kontrolovanými osobami při výkonu veřejnosprávní kontroly na místě se řídí zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolním řádem), nestanoví-li tento zákon jinak. Podle § 5 odst. 2 zákona č. 255/2012 Sb. je kontrola zahájena prvním kontrolním úkonem, jímž je předložení pověření ke kontrole kontrolované osobě nebo jiné osobě, která kontrolované osobě dodává nebo dodala zboží nebo ho od ní odebrala či odebírá, koná nebo konala pro ni práce, anebo jí poskytuje nebo poskytovala služby nebo její služby využívala či využívá, případně se na této činnosti podílí nebo podílela (dále jen „povinná osoba“), jež je přítomna na místě kontroly. Podle § 8 písm. f) a § 10 odst. 3 zákona č. 255/2012 Sb. ve vztahu k povinné osobě je kontrolující oprávněn požadovat součinnost potřebnou k výkonu kontroly, přičemž povinná osoba je povinna poskytnout kontrolujícímu tuto součinnost, nelze-li tuto zajistit prostřednictvím kontrolované osoby.
2. Porušení povinností vyplývajících z této smlouvy je porušením rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. Za porušení rozpočtové kázně se v souladu s § 22 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů nepovažuje, pokud příjemce splní povinnost k vrácení dotace nebo její části dobrovolně na písemnou výzvu poskytovatele v jím stanovené lhůtě, zjistí-li poskytovatel na základě kontroly, že příjemce dotace porušil povinnost stanovenou smlouvou, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, nedodržel účel dotace nebo podmínku, za které byla dotace poskytnuta a u níž nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě.
3. Za nedodržení podmínek uvedených v čl. III. odst. 18, se uloží nižší odvod, a to v případě, pokud příjemce neprovedl opatření k nápravě (v případě, že lze objektivní nápravu zjednat) v náhradní lhůtě 30 dnů od prokazatelného doručení výzvy k jejich provedení dle § 22 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů:
 - 3.1. Za opožděné dodání závěrečného vyúčtování dle čl. III. odst. 7 této smlouvy ve lhůtě uvedené níže v tabulce,

- 3.2. Za vrácení nevyčerpaných, resp. neprofinancovaných poskytnutých finančních prostředků na účet poskytovatele dle čl. III, odst. 11 této smlouvy ve lhůtě uvedené níže v tabulce,
- 3.3. Za předložení neúplného vyúčtování poskytnutých finančních prostředků dle čl. III. odst. 9 a 10 této smlouvy, kdy chybějící doklady příjemce předloží nejpozději ve lhůtě uvedené níže v tabulce,

bude uložen odvod ve výši:

Lhůta	výše odvodu z poskytnuté dotace
Do 30 kalendářních dnů vč.	2 %
Do 60 kalendářních dnů vč.	4 %

Počátek lhůty běží od následujícího dne od uplynutí náhradní 30denní lhůty pro provedení opatření k nápravě.

- 3.4. Za nepředložení průběžné zprávy o realizaci projektu dle čl. III. odst. 8 nejpozději do 14 dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod ve výši 2 % z poskytnuté dotace.
- 3.5. Za nesplnění povinnosti informovat o změnách uvedených v čl. III. odst. 12, odst. 13, bude uložen odvod ve výši 2 % z poskytnuté dotace.
- 3.6. Za nesplnění povinnosti vést samostatnou průkaznou účetní evidenci dle čl. III. odst. 2 nejpozději do 14 dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod ve výši 5 % z poskytnuté dotace. Nevztahuje se na fyzické osoby nepodnikající.
- 3.7. Za nesplnění povinnosti informovat veřejnost o podpoře projektu Libereckým krajem dle čl. III. odst. 17 nejpozději do 14 dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod ve výši 1 % z poskytnuté dotace.
- 3.8. Za nenaplnění závazných parametrů projektu uvedených v článku I. odst. 3 smlouvy o více než 10 %, nejvýše však o 25 %, bude uložen odvod ve výši 10 % z poskytnuté dotace.
- 3.9. Za nenaplnění závazných parametrů projektu uvedených v článku I. odst. 3 smlouvy o více než 25 %, nejvýše však o 50 %, bude uložen odvod ve výši 20 % z poskytnuté dotace.
- 3.10. Pokud příjemce nedodrží specifikaci závazných parametrů dle čl. I. odst. 3 a neovlivní tím naplnění účelu dotace, bude mu uložen odvod ve výši 10 % z poskytnuté dotace.
4. Pokud příjemce dotace provede opatření k nápravě ve lhůtě stanovené k provedení opatření k nápravě, nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
5. V případě proplácení dotace ex-post bude za pochybení uvedená v čl. III. odst. 18 dotace krácena ve výši sazeb snížených odvodů uvedených v čl. IV. odst. 3.

6. Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele č. 19-7964250217/0100 s variabilním symbolem č.

Článek V.

Závěrečná ustanovení

1. V případě, že je příjemcem právnická osoba, která má skutečného majitele podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, prohlašuje poskytovatel, že za příjemce splnil zákonnou povinnost podle § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a obstaral si k žádosti o poskytnutí dotace úplný výpis z evidence skutečných majitelů. V případě, že se kdykoli v budoucnu ukáže prohlášení poskytovatele dle předchozí věty jako nepravdivé, nesmí to jít k tíži příjemce a poskytovatel není oprávněn poskytnutou dotací vymáhat zpět. Tento odstavec se nevztahuje na případ, kdy si úplný výpis obstará příjemce sám a předloží ho spolu se žádostí o poskytnutí dotace.
2. Příjemce bere na vědomí, že smlouvy s hodnotou předmětu převyšující 50.000 Kč bez DPH včetně dohod, na základě kterých se tyto smlouvy mění, nahrazují nebo ruší, zveřejní poskytovatel v registru smluv zřízeném jako informační systém veřejné správy na základě zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv a na elektronické úřední desce poskytovatele. Příjemce výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně případných dohod o její změně, nahrazení nebo zrušení byly v plném rozsahu zveřejněny v registru smluv a na elektronické úřední desce poskytovatele.
3. Příjemce prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
4. Poskytnutá dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
5. Tuto smlouvu je možno měnit na základě vzestupně číslovaných dodatků, které smluvní strany uzavřou pouze elektronicky za použití platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb.
6. Tato smlouva nabývá účinnosti podpisem poslední smluvní strany. V případě, že s ohledem na výši hodnoty plnění bude tuto smlouvu zveřejňovat poskytovatel v registru smluv, dohodly se smluvní strany, že rozhodující okamžik pro nabytí účinnosti této smlouvy je den zveřejnění smlouvy ze strany poskytovatele, i kdyby byla smlouva dříve zveřejněna protistranou nebo třetí osobou.
7. Tuto smlouvu lze zrušit dohodou smluvních stran v souladu s ustanovením § 167 odst. 1 písm. a) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění. Taková dohoda musí být písemná a musí v ní být uvedeny důvody, které vedly k ukončení smlouvy včetně vzájemného vypořádání práv a závazků.
8. Pokud příjemce na základě této smlouvy neobdrží žádné finanční prostředky, a písemně sdělí poskytovateli před termínem pro závěrečné vyúčtování, resp. před termínem pro jeho doložení v náhradní lhůtě, že nemá o dotaci zájem, pak platí, že tato smlouva se ruší dnem, kdy poskytovatel obdrží příjemcovo sdělení.

9. Pokud příjemce písemně sdělí poskytovateli, že finanční prostředky nevyužil na realizaci projektu nebo projekt nerealizoval a finanční prostředky poskytnuté na základě této smlouvy mu vrátí nejpozději do 15 kalendářních dnů od doručení tohoto oznámení, pak platí, že tato smlouva se ruší. Toto sdělení a vrácení poskytnutých finančních prostředků lze učinit před termínem pro předložení závěrečného vyúčtování, resp. před termínem pro jeho doložení v náhradní lhůtě.
10. Tato smlouva je uzavřena elektronicky a každá strana obdrží její elektronický originál. Tato smlouva je platná dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb.
11. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem smlouvy seznámily, porozuměly jí a smlouva plně vyjadřuje jejich svobodnou a vážnou vůli.
12. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:
- a) Příloha č. 1: Závěrečné vyúčtování/vypořádání projektu podpořeného z Dotačního fondu Libereckého kraje a závěrečná zpráva o realizaci projektu.
 - b) Příloha č. 2: Průběžná zpráva o realizaci projektu

Za poskytovatele:

Za příjemce

Mgr. Vladimír Richter,
náměstek hejtmána,
řízení resortu zdravotnictví

Závěrečné vyúčtování/ vypořádání projektu podpořeného z Dotačního fondu Libereckého kraje a závěrečná zpráva o realizaci projektu

Program (název a číslo)	
Název projektu:	

Název příjemce:	
IČO:	
Bankovní spojení příjemce:	

Smlouva číslo:		
Termín realizace projektu:		
Celková výše způsobilých výdajů vynaložená příjemcem na projekt (v Kč):		
Schválená výše dotace dle smlouvy:	Kč	%
Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele doposud vyplacené příjemci v Kč:		
Výše dotace dle skutečnosti:	Kč	%
Do rozpočtu poskytovatele bude vráceno (v Kč):		

Popis realizace projektu:

(popište činnosti v rámci projektu realizované v termínu realizace projektu - jak byl projekt zrealizován)

--

Splnění závazných parametrů:

Parametr	Jednotka	Hodnota dle smlouvy	Dosažená hodnota	Doklady dokládající splnění parametru ¹

¹ Příjemce uvede výčet dokladů přiložených k závěrečné zprávě o realizaci projektu, jimiž je prokazováno splnění závazných parametrů.

Soupis účetních dokladů:

pořad. č.	číslo daňového příp. účetního dokladu	datum úhrady daného výdaje	účel výdaje	částka	hrazeno z dotace	hrazeno z jiných zdrojů

CELKEM:**Plátce DPH uvede částky bez DPH.**

(pro tyto účely je za plátce DPH považována osoba, která uplatňuje nárok odpočtu DPH na vstupu)

Součástí vyúčtování musí být kopie daňových dokladů nebo kopie zjednodušených daňových dokladů příp. kopie účetních dokladů a kopie příslušných dokladů o zaplacení (např. výpis z bankovního účtu nebo pokladniční doklad).

Všechny doklady musí být označeny pořadovými čísly uvedenými v prvním sloupci soupisu účetních dokladů. Doklady o zaplacení pak pořadovými čísly dokladů, ke kterým se platba vztahuje.

Doplňující informace (fotodokumentace projektu, články, publikace, CD a další):**Zpracoval**

(jméno a kontakt):

jméno a příjmení

telefon +420 ...

*e-mail***Podpis zpracovatele:**

*podpis***Schválil**

(statutární zástupce příjemce):

jméno a příjmení

podpis

Průběžná zpráva o realizaci projektu

Program (název a číslo):		
Název projektu:		
Název příjemce:		
IČO:		
Smlouva číslo:		
Forma podpory*:	úcelová investiční dotace	úcelová neinvestiční dotace
Celková výše dotace vyplacená poskytovatelem z programu k 31. 12.:	Kč	
Výdaje příjemce z vyplacené dotace k 31. 12.:	Kč	
Harmonogram projektu – zahájení a ukončení:	zahájení	ukončení

* *nehodící se škrtněte***Popis realizace projektu:***(popište činnosti v rámci projektu realizované k termínu průběžné zprávy)*

Zpracoval: (jméno a podpis)
Schválil (statutární zástupce příjemce): (jméno a podpis)
Datum

plátce DPH uveďte celkové výdaje bez DPH ((pro tyto účely je za plátce DPH považována osoba, která uplatňuje nárok odpočtu DPH na vstupu)


Hodnoticí formulář - souhrnná tabulka projektů

Číslo a název oblastí podpory

/ programu

Číslo vyhlášení programu, příp. rok vyhlášení

část I. - informace o projektu								část II. - hodnocení správce oblasti podpory	část III. - hodnocení komise		
Poř. číslo	Žadatel	Název projektu	Účel projektu	Výstupy projektu	Celkové výdaje projektu	Požadovaná výše dotace		Administrativní soulad (projekt je v souladu s účelem a podmínkami programu a je způsobilý pro další hodnocení) ANO/NE	Závazná kritéria hodnocení (body)	Specifická kritéria hodnocení (body)	Celkový počet bodů
						Kč	%				

celkem:

0,00

 Hodnocení správce podpory
provedl:

dne:

podpis:

Za hodnotící komisi:

dne:

podpis: